**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Сайгинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 16 февраля 2024 года | № 03 |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в решение**  **Совета Сайгинского сельского поселения**  **от 07.12.2020 № 23 «Об обеспечении доступа**  **к информации о деятельности Совета**  **Сайгинского сельского поселения»** |  |

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 07.12.2020 № 23 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Сайгинского сельского поселения» изменения, изложив приложение 3 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Приложение 3

Утверждён

решением Совета

Сайгинского сельского поселения

от 16.02.2024 года № 03

Перечень

информации о деятельности Совета Сайгинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет»

| Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления информации | Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за своевременную подготовку информации, ее обновление |
| --- | --- | --- |
| 1. Общая информация о Совете Сайгинского сельского поселения (далее - Совет) |  |  |
| 1) наименование и структура Совета, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефона справочной службы Совета | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 2) информация об официальных страницах (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 3) сведения о полномочиях, задачах и функциях Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 4) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 5) сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) Совета, подведомственных организаций | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 6) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета, подведомственных организаций | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 7) информация о проводимых Советом или подведомственными организациями (при наличии) опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;  8) информация о проводимых Советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал); | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений | заместитель председателя Совета |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Совета |  |  |
| 1) муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в акты, признания их недействующими, их государственной регистрации | заместитель председателя Совета |
| 2) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Совет | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня внесения | заместитель председателя Совета |
| 3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд | информация размещена постоянно, обновления производятся в течение 5 рабочих дней со дня исполнения контракта | заместитель председателя Совета |
| 4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | информация размещена постоянно, в течение 5 рабочих дней со дня их установления либо внесения в них изменений | заместитель председателя Совета |
| 5) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений Совета | информация размещена постоянно, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения либо внесения в порядок изменений | заместитель председателя Совета |
| 3. Информация об участии Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Совета и официальных делегаций Совета: |  |  |
| 1) информация об участии Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | информация размещена постоянно, в течение 5 рабочих дней со дня участия в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | заместитель председателя Совета |
| 2) информация о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках председателя Совета и официальных делегаций Совета | информация размещена постоянно, в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, официального визита, рабочей поездки | заместитель председателя Совета |
| 4. Информация:  1) о внесении инициативного проекта в Администрацию, Сайгинского сельского поселения (далее - Администрация), содержащая перечень сведений, включённых в этот проект, а также сведения об инициаторах проекта, для граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней;  2) о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;  3) отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта | информация размещена постоянно, в течение 3 рабочих дней со дня внесения;  отчёт размещается в течение 30 календарных дней со дня завершения инициативного проекта | заместитель председателя Совета |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных в Совете | информация размещена постоянно; в течение 15 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта проверки | заместитель председателя Совета |
| 6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя, заместителя председателя Совета Сайгинского сельского поселения | информация размещена постоянно; в течение 3 рабочих дней со дня выступления | заместитель председателя Совета |
| 7. Статистическая информация о деятельности Совета: |  |  |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Совета | 1 раз в год | заместитель председателя Совета |
| 2) информация об использовании Советом выделяемых бюджетных средств | 1 раз в год | заместитель председателя Совета |
| 3) информация о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | 1 раз в год | заместитель председателя Совета |
| 8. Информация о работе Совета с обращениями граждан, организаций, общественных объединений: |  |  |
| 1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | информация размещена постоянно; в течение 5 рабочих дней со дня изменения порядка и времени приёма, порядка рассмотрения обращений | заместитель председателя Совета |
| 2) фамилия, имя и отчество руководителя Совета или его иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | информация размещена постоянно; в течение 5 рабочих дней со дня назначения другого лица, уполномоченного на организацию приёма | заместитель председателя Совета |
| 3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | заместитель председателя Совета |